

Dziękujemy za skorzystanie z oferty **s4c**. Przedstawiamy najważniejsze porady obsługi panelu administracyjnego strony

Krok 1. Przechodzimy pod adres strony. Następnie klikamy 'zaloguj' w górnym panelu strony. Login: **root**, hasło: **ustalone przy zakładaniu strony**.



Krok 2. Po zalogowaniu klikamy 'admin' przechodząc do panelu administracyjnego. Panel oferuje edycję strony, począwszy od edycji tekstu po wygląd graficzny.

Opis zakładek.



Zakładka **Strony**, pozwala na dodawanie nowych podstron na naszej witrynie, oraz ich edycję.



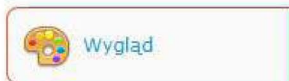
Zakładka **Treść**, tutaj edytujemy treść podstron, które można utworzyć w zakładce powyżej.



Zakładka **Użytkownicy**, wyświetla zarejestrowanych użytkowników naszej strony.



Zakładka **Newsletter**, jest to system mailowy. Pozwala na wysłanie wiadomości do wszystkich zarejestrowanych osób.



Zakładka **Wygląd**, oferuje zmianę wyglądu naszej strony, banneru głównego, czy motto i stopki strony.



Zakładka **Ustawienia**, jest to miejsce na tytuł, słowa kluczowe oraz opis dla naszej witryny.



Zakładka **Odwiedź witrynę**, przenosi do strony.



Zakładka **Poczta**, przenosi do poczty s4c.

Informacje podstawowe.

1. Podstrony tworzymy w zakładce **Strony**, edytujemy je w **Treść**
2. Tytuł strony ustawiamy w zakładce **Ustawienia**
3. Szablon strony wybieramy w **Wygląd**

Tworzenie podstrony oraz jej edycja.

1. Przechodzimy do zakładki **Strony** i klikamy przycisk **Dodaj stronę**
2. Wyświetli się okno z wyborem typu strony, którą chcemy utworzyć.



Artykuł - zwykła pusta podstrona, przeznaczona dla kontaktu, oferty, opisu firmy itp.

Blog / Aktualności - możliwość dodawania aktualności, newsów - blog.

Galeria obrazów - galeria zdjęć, możliwość tworzenia kategorii.

Pliki do pobrania - podstrona przeznaczona do udostępniania plików (np. oferty) dla odwiedzających stronę.

Katalog Produktów - katalog, lista produktów wraz z opisami.

Nadajemy **Tytuł**, czyli nazwę naszej podstrony i klikamy **Dodaj**.

3. Po utworzeniu strony automatycznie system przeniesie nas do edycji tekstu. Do dyspozycji jest edytor graficzny oraz edytor **HTML** - 'Źródło dokumentu'.

Edycja artykułu na stronie: Strona główna

Język:

Tytuł:

Treść:



4. Po zakończeniu wpisywania, klikamy **Zapisz**, wracamy do zakładki **Strony** i zaznaczmy '**Aktywna**' w polu wyboru po lewej stronie. Zapisujemy zmiany.

Aktywna	Typ	Link	Języki	Odsion	Kolejność	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	Strona główna	Artykuł	/page/1/strona-gowna	pl	1	

5. Teraz utworzona podstrona będzie widoczna w menu wyboru na naszej witrynie. Poźniejsza edycja tekstu możliwa jest po przejściu do zakładki **Treść**.

» *Jeśli chcesz by podstrona istniała, lecz nie była pokazywana w menu wyboru na stronie:*

1. Przechodzimy do zakładki **Strony**.
2. Oznaczamy '**Aktywna**' i zapisujemy zmiany.

Zmiana wyglądu strony.

1. Przechodzimy do zakładki **Wygląd**
2. **Nagłówek i stopka**

Nagłówek i stopka



Miejsce na tekst w nagłówku strony (baner) oraz w stopce (domyślnie są to dane kontaktowe).

3. **Własny Baner i Favicon**

Własny Baner i Favicon



Możliwość wgrania własnego baneru oraz favicony.

4. **Wygląd Witryny**

Wygląd Witryny



Możliwość zmiany wyglądu całej strony (szablonu).

Informacje dodatkowe - domena.

Adres Twojej strony domyślnie wygląda następująco: **www.nazwa.s4c.pl**, gdzie 'nazwa' to podany przy rejestracji login konta.

Jeśli chcesz mieć inną, własną domenę, możesz wykupić ją na zewnętrznych serwerach lub skontaktować się z nami i podać jej przykład.

Własny adres www jest możliwy tylko w pakiecie **Gold**

Pomoc.

Jeśli powyższe informacje niewystarczająco pomogły Ci w edycji strony, zachęcamy do skontaktowania się z nami w celu udzielenia pomocy.

Przejdź do zakładki **Kontakt**